

Ausfüllen des Kontrollformulars durch den Kontrolleur

Digital geliefertes Formular mit dem Namen „20.-xx-yy_Kontrolle_Gdexy_Kreisxy_Seitex“ kopieren und umspeichern mit den effektiven Angaben „2013-01-16_Kontrolle_Neftenbach_27_1“. D.h. im Dateinamen kommen das Begehungsdatum, der Gemeindennamen, die Kreisnummer sowie die Seitenzahl vor.

Das solcherart vorbereitete Dokument wird nun befüllt mit:

Begehungsdatum: in der Form 16.01.2013

Kreisnummer: z.B. 27

Gemeindennamen: z.B. Neftenbach

Routenname: z.B. Andelfingen B'hof – Hünikon - Winterthur Wülflingen

Seite: 1 Gibt es mehr als 5 Feststellungen kommt eine 2. Seite dazu.

Nr.: Fortlaufende Nummer 1 – n, je nach Anzahl Feststellungen pro Gemeinde.

Ort/Koordinaten: Können mit copy/paste aus maps.zh.ch entnommen werden.

Feststellung: Möglichst in Stichworten angeben was vorliegt.

Lösungsvorschlag: Möglichst in Stichworten vorschlagen, wie Lösung aussehen könnte.

Fotos: Oder Foto aufnehmen und Eintrag machen, z.B. „F1“. Nicht vergessen, das Foto entsprechend zu benennen „2013-01-16_F1_Gde_27“. Wenn möglich nur 1 Foto pro Feststellung.

KL und TL: Werden vom Kontrolleur nicht benutzt.

KL: Der Kreisleiter setzt ein Häkchen, wenn die Pendenz erledigt ist.

Gesamtbeurteilung: Der Kontrolleur verfasst eine möglichst kurze Zusammenfassung.

Name: Name des Kontrolleurs.

Kopie an: Eine Kopie wird digital dem Technischen Leiter geschickt.

Beilagen: Werden Fotos mitgesandt, wird ein Häkchen gesetzt.

Anmerkung des KL: Ist nur dem Kreisleiter vorbehalten, wo er angeben kann, welche Position er anders beurteilt und demzufolge eventuell eine andere Lösung resultiert.

Link für Druck Übersichtskarte: Dieser Link kann kopiert und in einen Internetbrowser eingefügt werden. Es öffnet sich der GIS-Browser und die dargestellte Karte kann ausgedruckt werden.

Der **Kreisleiter** sendet das Formular erst an den TL zurück, wenn er alle Positionen mit einem Häkchen erledigt (auch im Feld!) und allenfalls Anmerkungen angebracht hat.

Fotos: Von Bedeutung ist der aktivierte **Datumsaufdruck**. Auch sollte die Auflösung nicht zu fein eingestellt sein, damit die Bilder nicht zu gross werden (höchstens 500 kb).

Wie wird kontrolliert

- Zu kontrollierende Route eruieren (muss auf technischen Routen gemäss GIS-Browser liegen).
- Begehung in eine Richtung aber auch der Blick zurück ist wichtig.

Wegweiser mit Text (WW)

- Sind Schilder verbogen, verdreht, unleserlich oder verschmutzt?

Richtungszeiger 300x100mm (RZ)

- Sind Schilder verbogen, verdreht, unleserlich oder verschmutzt?

Unterscheidung

- Bei einer Feststellung bitte klar angeben ob es sich um RZ oder WW handelt.

Zwischenmarkierungen

- Sind Bestätigungen nach WW/RZ vorhanden? **Nur** wenn Möglichkeit zur Anbringung besteht. Sollten nicht zu weit weg sein.
- Erscheinen die gelben Rhomben (Farb-, Kleb-, Blech-, Alu-) senkrecht zur Geh-/Blickrichtung? (nicht parallel!)
- Sind die Rhomben unförmig, verblasst, zerfleddert oder verschmutzt?
- Gibt es auf langen Strecken zur Sicherheit hin und wieder Zwischenmarkierungen?

Sichtbarkeit

Sind die Wanderwegsignale von Grünzeug verdeckt oder allenfalls schlecht positioniert?

Abzweigungsmöglichkeiten

Ist bei einer Gabelung klar, welche Richtung zu gehen ist?

Kontrollgrundsatz

Der Kontrolleur kontrolliert mit den Augen des gebietsfremden Wanderers. Neben der Begutachtung der Signalqualität (unsere Etikette!!) möchte er ohne grossen Suchaufwand den gewählten Weg beschreiten können.

Kartenerstellung (1 Karte pro Gemeinde, kann mehr als 5 Einträge enthalten)

Für jede Gemeinde (n Kontrollformulare) gibt es eine Karte (Massstab auf A4 sollte nicht zu klein werden).

Vorgehen:

- **GIS-Browser** öffnen und etwa gesuchten Kartenausschnitt einstellen.
- **Zeichnen Tool** öffnen: Rechtes Icon oben links im Kartenblatt.
- Unter dem Reiter Zeichnen ganz rechts das **Icon Punkt** anwählen und auf der Karte gemäss den Koordinaten im Kontrollformular 5 Punkte absetzen.
- Unter dem Reiter Zeichnen ganz rechts das **Icon Text** anwählen und auf der Karte die entsprechenden 5 Ziffern zu den 5 Punkten setzen.
- Prüfen ob alle 5 Punkte **auf A4 dargestellt** werden können. Mit Icon *Drucken* oben rechts im Kartenblatt.
- **Link erstellen** als verkürzte URL. Mit Icon *Kartenausschnitt teilen* oben rechts im Kartenblatt.
- Link im Kontrollformular **einkopieren**.